



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский институт Государственной противопожарной службы»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Специальность
40.05.03 Судебная экспертиза

Екатеринбург
2022

Основы управления: методические рекомендации по изучению дисциплины. Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета) / Составитель Шемятихина Л.Ю. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2022. – 16 с.

Автор - составитель:
Шемятихина Л.Ю., кандидат педагогических наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности.

Методические рекомендации по изучению дисциплины подготовлены в помощь обучающимся по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета), для освоения учебного материала по дисциплине «Основы управления».

Методические рекомендации по изучению дисциплины содержат: организационно-методические указания, темы и вопросы, рекомендуемые для рассмотрения, перечень основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов.

Утверждены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «23» июня 2022 г., протокол № 12.

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2022

© Кафедра государственной политики и кадровой службы,
2022

Методические рекомендации составлены для обучающихся по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета) с целью помощи в процессе изучения дисциплины «Основы управления».

Целью освоения дисциплины «Основы управления» является: формирование у обучающихся целостного представления о сущности, содержании и структуре управления, методологии процесса выработки управленческих решений, а также оценки их эффективности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- рассмотрение основных концепций управления;
- освоение системы базовых знаний теории управления;
- формирование умений всестороннего анализа управленческой деятельности на основе применения системного подхода;
- развитие аналитического мышления, направленного на практическое решение управленческих проблем;
- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда.

Процесс изучения дисциплины «Основы управления» направлен на формирование основных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета).

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Результат освоения образовательной программы | Содержание компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| РО-1.1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности, формировать нетерпимое отношение к коррупционному | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений |

| | | |
|---|--|--|
| поведению | | |
| <p>РО-1.4 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования</p> | <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> | <p>Знает основы базовых дефектологических знаний как фактора социализации человека с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Умеет идентифицировать дефектологические патологии, определить способы взаимодействия</p> <p>Владеет практическими навыками организации и осуществлении коррекционного процесса в социальной и профессиональной сферах</p> |
| <p>РО-1.7 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> |
| | <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; цели, задачи, функции и структуру управления; организацию и стиль работы руководителя; соотношение целей и средств в моральной деятельности сотрудников; нравственные отношения в служебном коллективе (начальник – подчиненный, взаимоотношения между сотрудниками); служебный этикет: основные принципы и формы; управление рисками, управление конфликтами; систему мотивации труда, стимулирование служебно-трудовой активности и воспитание подчиненных</p> <p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением морально-этических принципов и норм взаимоотношения в коллективе; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного и</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | профессионального роста Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем |
| РО-4.2 Способен применять правовые нормы в сфере национальной безопасности, обеспечивать законность и правопорядок, защиту прав и свобод человека и гражданина | ПК-9. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | Знает теоретические основы и способы. Имеет навыки применения различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина Способен применять нормы действующего законодательства по защите прав и свобод человека и гражданина |

Изучение курса дисциплины «Основы управления», в целом, должно способствовать повышению уровня профессиональной подготовки обучающихся в области реализации управленческих решений, развитию логического и алгоритмического мышления, развитию навыков самостоятельной работы.

Основными формами проведения учебных занятий по дисциплине являются лекции и практические занятия.

Лекционные занятия призваны раскрывать суть теоретических положений в области теории управления. На данных занятиях подробно, аргументировано и методологически строго рассматриваются основные вопросы тем дисциплины, даются различные подходы к исследуемым проблемам. Неохваченные на лекциях вопросы, а также вопросы и темы, имеющие чисто информативный характер выделяются для самостоятельного изучения.

Практические занятия должны способствовать развитию самостоятельности мышления, умению обобщать теоретический материал и применять его к решению прикладных задач. Подготовка к практическим занятиям включает проработку материалов лекций, рекомендованной учебной литературы, выполнение практических задач. Данный вид занятий проводится в интерактивной форме в компьютерном классе с использованием мультимедийных иллюстрированных материалов, литературы, Интернет-ресурсов.

Обучающиеся должны обязательно посещать лекции, практические занятия.

Для успешного освоения дисциплины «Основы управления» обучающимся рекомендуется:

вести запись лекций преподавателя, с выделением основных вопросов, требующих дополнительной проработки;

при подготовке к практическому занятию повторить теоретическую часть изучаемой темы, освежить навыки работы со стандартным офисным программным обеспечением;

своевременно и качественно выполнять задания, выданные на самостоятельную работу;

использовать методические рекомендации для самостоятельного изучения учебной дисциплины, разработанные кафедрой;

при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с установленным графиком.

Вопросы для изучения

Тема 1 . Теоретические и методологические аспекты теории управления

1. В чем заключается суть управления? Прокомментируйте высказывание К. Маркса, процитированного в начале введения.
2. Что изучает кибернетика?
3. Что является объектом и предметом изучения теории управления?
4. Основные функции теории управления
5. Перечислите элементы управленческого процесса. Почему они взаимосвязаны и являются системой?
6. Кто может являться объектом и субъектом управления. Приведите примеры из практики.
7. Почему постановка цели является главным и начальным этапом управления?
8. Что такое методология науки?
9. Какие общенаучные методы использует теория управления для изучения своего объекта и предмета?
10. Что включает в себя специально-научная методология?
11. В чем суть системного подхода к изучению организаций?
12. Охарактеризуйте ситуационный и процессный подход к управлению. Приведите конкретные примеры.

Тема 2. Основные научные школы теории управления

1. Кто является родоначальником современного менеджмента?
2. Перечислите основные тезисы научного управления.
3. В чем суть теории мотивации Тейлора?
4. Перечислите основные организационные принципы для крупных промышленных комплексов, сформулированных Г. Фордом.
5. Перечислите основные нововведения Г. Форда.
6. Перечислите принципы производительности Г. Эмерсона.
7. В чем вклад В. Ещенко в теорию научного управления?
8. Какими вопросами занимались А. Гастев и П. Керженцев?
9. Перечислите 5 основных элементов, определяющие функции управления.
10. Кто автор и в чем суть «принципов администрирования»?
11. Перечислите структурные принципы А. Файоля
12. Перечислите принципы процесса А. Файоля.
13. Перечислите принципы конечного результата А. Файоля.

14. Назовите основные характеристики рациональной бюрократии.
 15. В чем суть Хоуторнских экспериментов?
 16. Чем объяснял разный подход к управлению различными людьми Д. Макгрегор?
 17. Перечислите основные принципы управленческой деятельности Р. Фэлка.
 18. В чем суть количественной школы управления? Каковы перспективы ее развития?
 19. Особенности новой парадигмы управления.
- Примерные темы докладов:*
1. Административная теория.
 2. Бюрократическая теория.
 3. Теория человеческих отношений и поведенческих наук.
 4. Количественная школа.
 5. Современные теории управления.
 6. Теория управления А.А. Богданова.
 7. Концепция научной организации труда и управления производством
 8. Управленческий подход А.К. Гастева.

Тема 3. Управление как специфический вид деятельности

1. Что является предметом и продуктом труда в управлении?
2. Какие формы управленческого труда вы знаете?
3. Что означает вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда?
4. Что такое фасета?
5. Отличия стратегического управления от тактического
6. Какое управление называется централизованным?
7. Какое управление называется децентрализованным?

Тема 4. Функции управления социально-экономическими процессами

1. Что такое функции управления?
2. Объясните схему взаимосвязи общих функций руководителя.
3. В чем суть функции мотивации?
4. Включает ли в себя функция планирования прогнозирование результатов управленческих решений?
5. Виды контроля.
6. Суть функции координации. Виды координационной деятельности.
7. Перечислите методы управления
8. Какие принципы управления Вы считаете основополагающими в современных условиях?
9. Какие из принципов управления по Файоллю Вы считаете не применимыми в современных организациях?
10. Что означает принцип единоначалия? Правовой защищенности? Необходимого разнообразия?

11. В чем отличия стиля и методов управления?
12. Назовите стили управления.
13. В каких ситуациях эффективен авторитарный стиль?
14. В каких случаях используется делегирование?
15. Перечислите основные принципы делегирования.
16. Какие функции управления не подлежат делегированию?

Тема 5. Технологии управления

1. Дайте определение управленческому решению.
2. Какое нужно принимать управленческое решение: оптимальное или правильное?
3. Требования к управленческим решениям
4. Виды управленческих решений.
5. Преимущества и недостатки индивидуальных и групповых решений
6. Методы группового принятия решений
7. Стадии принятия управленческого решения
8. Что представляет собой мотивация как функция управления?
9. В чем отличия мотивации и стимулирования персонала?
10. В чем суть содержательных теорий мотивации? Кто авторы этих теорий?
11. В чем суть процессуальных теорий мотивации? Кто авторы этих теорий?
12. Опишите основные методы развития человеческих ресурсов.
13. Каковы основные цели активизации человеческих ресурсов и основные слагаемые деятельности по активизации человеческих ресурсов на предприятии?
14. Какое место в активизации человеческих ресурсов организации занимает организационная культура?
15. Каково влияние рабочих или управленческих команд на развитие активности ее участников?
16. Является ли активизация человеческих ресурсов функцией менеджмента?

Тема 6. Государственное управление и государственная служба

1. Почему государственная служба представляет собой многогранный социально-правовой институт?
2. Дайте определение государственной гражданской службе.
3. На какие виды подразделяется федеральная государственная служба?
4. В чем ведении находится правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы?
5. В чем ведении находится правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации?
6. Что является структурообразующим элементом органов государственной власти?

7. Сколько принципов госслужбы определено в Законе РФ «Об основах государственной службы Российской Федерации»

8. Основные функции госслужбы.

9. Должен ли госслужащий воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов?

10. Перечислите некоторые принципы служебного поведения государственных служащих

11. Какими видами деятельности запрещается заниматься госслужащему?

Примерные темы докладов:

1. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.

2. Государственные гарантии на государственной службе.

3. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

4. Противодействие коррупции в органах государственной власти

Тема 7. Эффективность управления

1. Дайте определение эффективности управления?

2. От каких факторов зависит эффективность управления предприятием и государством?

3. Что такое критерии и показатели эффективности? Приведите примеры.

4. По каким показателям можно оценить социальную и экономическую сферу общества?

5. Для чего определяется индекс человеческого развития?

6. Какие показатели и критерии эффективности управления обществом вы могли бы предложить?

Примеры практических задач:

Задание 1.

Подумайте и ответьте на вопрос.

«Из наблюдений президента железнодорожной менеджеры железнодорожных управлений заняты тем, что проверяют билеты, смазывают оси, прочищают паровые свистки и показывают повару вагона-ресторана, как делается салат. И потом еще удивляются, что их дела кончаются».

А чем же должны заниматься менеджеры?

Задание 2. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы:

«В обувном магазине назрела конфликтная ситуация между подчиненными и руководством. Несколько продавцов-консультантов обвинили администрацию магазина в том, что всем назначают одинаковую заработную плату вне зависимости от вклада каждого работника».

1. Какие теории мотивации необходимо изучить руководству для правильного понимания данной проблемы?

2. Каким образом можно убедиться в справедливости выводов продавцов-консультантов?

Задание 3.

Задание 9 Проанализируйте примеры. Аргументируйте свой ответ.

Имеется несколько кандидатур. Каждый претендент отличается следующими качествами:

А. Первый стремится, прежде всего, к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

Б. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений, «невзирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

В. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.

Г. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

– Какую кандидатуру вы выберите?

Задание 4.

По предлагаемому списку решений произведите классификацию каждого (общие или частное; воздействует на внешнюю или внутреннюю среду предприятия; незапрограммированное или запрограммированное).

Список решений:

1 Наём заведующим специалиста в исследовательскую лабораторию компании, производящей сложную техническую продукцию.

2 Доведение мастером до рабочих дневного задания.

3 Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на девятый год последовательной успешной финансовой деятельности компании.

4 Решение начальника о допущении официального отсутствия подчиненного на рабочем месте, в связи с посещением им врача.

5 Выбор членами правления места для очередного филиала банка, уже имеющего 50 отделений в крупном городе.

6 Согласие руководителя предприятия на принятие выпускника юридического факультета университета на работу в аппарат крупной фирмы.

7 Определение годового задания для ассистента профессора.

8 Согласие начальника на предоставление подчиненному возможности посетить учебный семинар в области его специализации.

9 Выбор авторами печатного издания для размещения рекламы о новом вузовском учебнике.

10 Выбор правлением компании места для строительства ресторана «Вкусно и быстро» в небольшом, но растущем городе, находящемся между двумя очень большими городами.

Тематика рефератов по дисциплине

1. Право на судебную защиту по Конституции РФ.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.
4. Принципы гражданского процессуального права.
5. Принцип законности в гражданском процессе
6. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
7. Принцип состязательности в гражданском процессе
8. Виды судопроизводств в гражданском процессе.
9. Лица, участвующие в деле: общая характеристика
10. Правовое положение сторон в гражданском процессе.
11. Третьи лица в гражданском процессе.
12. Участие прокурора в гражданском процессе
13. Представительство в суде.
14. Законное представительство
15. Договорное представительство.
16. Участие адвоката в гражданском процессе как представителя.
17. Институт подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции.
18. Виды подсудности гражданских дел.
19. Производство по гражданским делам у мирового судьи
20. Иск как средство защиты права.
21. Учение об элементах иска.
22. Виды исков в гражданском процессе.
23. Способы защиты против иска.
24. Понятие судебного доказывания
25. Предмет доказывания в гражданском процессе
26. Сущность судебных доказательств
27. Относимость доказательств по гражданским делам
28. Допустимость доказательств в гражданском процессе
29. Объяснения сторон как доказательство
30. Письменные доказательства в гражданском процессе.
31. Вещественные доказательства
32. Заключение эксперта как доказательство
33. Аудио- и видеозаписи как судебные доказательства
34. Оценка доказательств
35. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса
36. Судебное разбирательство как основная стадия процесса
37. Прекращение производства по делу
38. Оставление заявления без рассмотрения

39. Виды судебных постановлений
40. Сущность судебного решения как акта правосудия
41. Законная сила судебного решения
42. Законность и обоснованность судебного решения
43. Виды судебных определений
44. Приказное производство
45. Заочное производство
46. Особое производство: основные черты
47. Производство по делам, вытекающим из публичных правоотношений
48. Особенности производства по делам об установлении юридических фактов
49. Отдельные виды особых производств
50. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке
51. Сущность кассационного обжалования судебных постановлений
52. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции
53. Основания к отмене или изменению решения суда судом кассационной инстанции
54. Полномочия суда кассационной инстанции
55. Обжалование судебных постановлений, вступивших в законную силу
56. Порядок рассмотрения жалоб в суде надзорной инстанции
57. Основания к отмене судебных постановлений судом надзорной инстанции
58. Полномочия суда надзорной инстанции
59. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам
60. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
61. Правовое регулирование исполнительного производства в системе российского права
62. Субъекты исполнительного производства
63. Общие правила исполнения судебных актов и актов иных органов
64. Судопроизводство по делам, связанным с исполнением судебных актов
65. Компетенция органов нотариата
66. Функция нотариата в современном обществе
67. Нотариальные действия по защите и охране наследственных прав
68. Третейское судопроизводство: правовая природа и процессуальный порядок

Рекомендации по подготовке реферата по дисциплине

В рамках изучения дисциплины обучающиеся выполняют реферат.

Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников

Специфика реферата – в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в нем дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Структура и содержание реферата

Реферат любого вида, как правило, состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы.

Введение – отражение актуальности темы и раскрытие поставленных в работе задач.

Основная часть – раскрытие содержания работы, подразделение по плану на параграфы или вопросы (параграф начинается с задачи и заканчивается выводом).

Заключение – представление основных выводов, полученных в ходе работы, и комментарий исполнителя работы к изложенному.

Список литературы – оформление источников информации в алфавитном порядке.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор проблемы, ее обоснование и формулирование темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы.
7. Корректировка темы и основных вопросов анализа.
8. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
9. Реализация плана, написание реферата.
10. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
11. Проверка оформления списка литературы.
12. Редакторская правка текста.
13. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Степень раскрытия сущности проблемы предполагает:

1. Соответствие плана теме реферата.
2. Соответствие содержания теме и плану реферата.
3. Полноту и глубину раскрытия основных понятий проблемы.
4. Обоснованность способов и методов работы с материалом.
5. Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал.

6. Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

Обоснованность выбора источников оценивается:

1. Полнотой использования работ по теме.
2. Привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме.

Требования к оформлению реферата:

1. Реферат должен быть напечатан (12-15 страниц текста, набранного 14 кеглем через 1,5 интервала; параметры страницы: 3 см слева, 1,5 – справа, по 2,5 –сверху и снизу). Рукописные тексты для проверки преподавателем не принимаются.
2. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с принятым стандартом.
3. Следующая после титульного листа страница должна раскрывать содержание работы. Здесь должны быть перечислены все разделы, главы и параграфы работы с указанием соответствующих страниц.
4. Текст реферата должен быть разбит на главы, параграфы. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Название главы, параграфа выделяется жирным шрифтом. Все страницы текста (кроме титульного листа) нумеруются.
5. Список литературы составляется в алфавитном порядке.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник / Ким С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60624.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Менеджмент: учебник – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2011. – 616 с.
2. Менеджмент: учебник / кол. авторов; под ред. М.Л. Разу. – М. : КНОРУС, 2008. – 472 с.
3. Управленческие решения: Учебник для вузов. М. : РИОР, 2010. – 362 с.

Электронные ресурсы

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
2. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
3. Журнал «Топ-Manager», <http://www.top-manager.ru>
4. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
5. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, <http://www.iteam.ru>
6. AUP.Ru Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>